

Základní škola Zbraslavice



Koncepce školního poradenského pracoviště

Vypracovala: Mgr. Kateřina Krulišová

1. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Tým ŠPP je tvořen výchovným poradcem, metodikem prevence a speciálním pedagogem

Na vytvoření programu se podílí VP, MP a vedení školy. Důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

2. Cíle ŠPP

- Rozvoj a podpora zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy.
- Vytvoření široké základny prevence sociálně patologických jevů.
- Včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce a třídu).
- Vyhledávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky mimořádně nadané a vytvoření vhodných podmínek pro jejich integraci.
- Kariérní poradenství.
- Prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči.
- Prohloubení spolupráce mezi školou a dalšími organizacemi – PPP, SPC, OSPOD atp.
- Důraz je kladen na efektivní komunikaci, informovanost, spolupráci, dodržování etického kodexu, důvěrnost jednání.

3. Organizační struktura

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitelka školy. Služby jsou koordinovány výchovným poradcem. Ten zároveň koordinuje spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC atp.

Každý poradenský pracovník školy má stanovené konzultační hodiny pro žáky, rodiče a učitele. (k dispozici na webových stránkách školy). Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník dostupný v prostorách školy (sborovna, kabinet 2. stupně, ředitelna, kancelář školního poradenského pracoviště). Dále je možné si s ním domluvit schůzku po předchozí domluvě. (telefonicky, osobně či přes email)

4. Standardní činnosti jednotlivých poradenských pracovníků

Standardní činnosti vychází z organizačního řádu Základní školy Zbraslavice, z vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí

Výchovný poradce

a) Péče o žáky s výukovými obtížemi a výchovnými problémy

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP.
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace žáků se SVP.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.
- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V součinnosti s dalšími pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

b) Další metodická a informační činnost

- Předkládá informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, krizová centra,...).
- Vede porady s asistenty pedagoga.

c) Kariérové poradenství

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- Koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
- Provádí základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem.
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- Zajišťuje skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Poskytuje služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Poskytuje služby kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

d) Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi žáků se SVP, soustřeďuje individuální vzdělávací plány, a jejich hodnocení.

Metodik prevence

- Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, získané informace i materiály předává zaměstnancům školy.
- Ve spolupráci s vedením školy sestavuje plán prevence sociálně patologických jevů – koordinuje činnosti pedagogických pracovníků, organizačně se podílí na zajištění jednotlivých akcí pro žáky tříd i zaměstnance školy. Každoročně provádí hodnocení plnění stanoveného plánu.
- Tvoří a aktualizuje krizový plán školy.
- Zajišťuje spolupráci s občanským sdružením PROSTOR - PLUS, Acet Praha, Etickými dílnami a dalšími organizacemi působícími v oblasti primární prevence.
- Škola je součástí programu systém evidence preventivních aktivit (SAPA)

Speciální pedagog

na škole není speciální pedagog veden samostatně, studium speciální pedagogiky vystudovala paní učitelka na prvním stupni. Primárně je vedena jako paní učitelka a v druhé řadě jako speciální pedagog. Podílí se převážně na realizaci intervenčních činností a speciální pedagogické péči.

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Provádí, event. zajišťuje krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
- Provádí, event. zajišťuje speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků.
- Průběžně vyhodnocuje účinnost navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Kooperuje se školními poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespolupráce v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů MŠMT.

a) Třídní učitel/ učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.

Třídní učitel si domluví schůzku s rodiči, probere problémy žáka, domluví se na dalším postupu, tzn., jaké kroky udělají rodiče, žák a jaký bude další postup ze strany školy. Závěrem jednání je vyplnění Záznam jednání s rodiči. Nedojde-li ve stanoveném termínu ke zlepšení, následuje bod 2.

b) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka,

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne. Třídní učitel předloží Záznam jednání s rodiči. Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti řešení. (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, SPC, psychologa)

Závěrem tohoto jednání je vyplněný Záznam jednání s rodiči.

Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje bod 3 – výchovná komise.

c) Výchovná komise ve složení: zástupce vedení školy, výchovný poradce, školní metodik. Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn., pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

d) Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)

6. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků:

a) Časová dostupnost služeb

Výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog – stanoveny konzultační hodiny, dále je možná konzultace na základě osobní, e-mailové nebo telefonické domluvy.

b) Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy a na nástěnce ve škole. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

c) Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

d) Efektivita spolupráce

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s vedením školy realizuje pravidelná pracovní setkání – jedenkrát měsíčně a operativně v případě nutnosti. Cílem těchto porad je vzájemně se informovat o průběhu řešení jednotlivých případů a dohoda na dalším postupu.

Mgr. Kateřina Krulišová
za ŠPZ výchovný poradce