

Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace, Zbraslavice 190,
285 21 Zbraslavice,
IČO: 48670804,

**Č.15/ VNITŘNÍ SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU)
(DÁLE JEN "SMĚRNICE")**

Čj. ZSZBRA64/2024/KY
Spisový a skartační znak: AA.A5
Nahrazuje beze změn směrnici z 9.2.2024
Vypracoval: Ing. Josef Žára
Schválila: Mgr. Martina Peroutková, MBA, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 7. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

II. Popis instalovaného kamerového systému

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je správce IT Ing. Josef Žára.
- 2.2. Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.3. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v uzamčené kovové skřínce v místnosti dílen školy s omezeným přístupem, která je nepřetržitě uzamčená. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 3 dnů; následně se automaticky přemazávají aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – správci IT. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být

předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

2.4. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:

I. Vstupní prostory pro žáky Organizace, kde jsou skříňky na odložení venkovního oblečení.

2.5. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.

III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zaměstnanců a žáků Organizace a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace, a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.

3.2. Kamerový systém snímá pouze vstupní přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí zaměstnanců, žáků, ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

4.1 Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to zaměstnancem organizace pracujícím na pozici správce IT.

4.2 Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci organizace pracující na pozici správce IT. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému.

4.3 Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 3 (tří) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.

4.4 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovnám).

V. Informace poskytované subjektům údajů

5.1 V monitorovaném prostoru a před vstupem do tohoto prostoru Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.

5.2 Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.

- 5.3 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
- 5.4 Správce IT je povinen, na žádost, poučit zaměstnance a žáky o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.5 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.6 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: www.zszbraslavice.cz.
- 5.7 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

- 6.1 Pro zvolený kamerový systém byla použita nejmodernější technologie IP s formátem komprese H265+. Kamery jsou napojeny přímo do záznamového zařízení pomocí kabelu UTP/FTP. Kamery nejsou napojeny do lokální sítě školy. Záznam z kamery je ukládán na interní SSD, který je instalován uvnitř záznamového zařízení. Na SSD je záznam ukládán v kompresi H265+ a šifrován výrobcem zařízení. Záznam není zálohován jinam než na interní disk kamerového systému. Kabeláž je vedena mimo trasy lokální sítě organizace.
- 6.2 Kamerový systém je umístěn v uzamykatelné kovové skřínce v místnosti s omezeným přístupem. Místnost je neustále uzamčena. Přístup k záznamovému zařízení má pouze správce IT organizace a to při použití jména a hesla. Součástí kamerového systému je PROVOZNÍ KNIHA CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště, komu a jak byly předány. Kdo, kdy a jak je převzal.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Originál této směrnice je uložen u ředitele organizace.
- 7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách www.zszbraslavice.cz.

- 7.3 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.
- 7.4 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:
- Příloha č. 1 – rozmístění kamer
 - Příloha č. 2 – vzor informační tabule

Ve Zbraslavicích dne 1. 7. 2024



Mgr. Martina Peroutková, MBA

ředitelka školy