

Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace, Komenského 190,
285 21 Zbraslavice, IČO: 48670804, vedeni@zsbraslavice.cz

VNITŘNÍ SMĚRNICE O PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU (DÁLE JEN "SMĚRNICE")

Ve Zbraslavicích 09.02.2024, č.j.: ZSZBRA64/2024/KY

Mgr. Milena Kyzourová

I. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Základní školy Zbraslavice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace (dále jen „**Organizace**“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnancům se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Organizací, pokud byly s touto směrnicí seznámeny a zavázaly se ji dodržovat.
- 1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Organizace formou kamerového systému.

II. Popis instalovaného kamerového systému

- 2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Organizace je správce IT Ing. Josef Žára.
- 2.2. Organizace nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.
- 2.3. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v uzamčené kovové skřínce v místnosti dílen školy s omezeným přístupem, která je nepřetržitě uzamčená. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 3 dnů; následně se automaticky přemazávají aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – správci IT. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

- 2.4. V současnosti zabírá kamerový systém následující prostory:
 - I. Vstupní prostory pro žáky Organizace, kde jsou skříňky na odložení venkovního oblečení.
- 2.5. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v příloze č. 1 k této směrnici.

III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

- 3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zaměstnanců a žáků Organizace a dalších osob pohybujících se v prostorách Organizace, jakož i ochrana majetku Organizace, a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.
- 3.2. Kamerový systém snímá pouze vstupní přístupné prostory ve vlastnictví Organizace a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí zaměstnanců, žáků, ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

- 4.1 Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to zaměstnancem organizace pracujícím na pozici správce IT.
- 4.2 Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci organizace pracující na pozici správce IT. V případě nestandardních / složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému.
- 4.3 Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 3 (tří) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.
- 4.4 V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovnám).

V. Informace poskytované subjektům údajů

- 5.1 V monitorovaném prostoru a před vstupem do tohoto prostoru Organizace jsou umístěny informační tabule a piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- 5.2 Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.

- 5.3 Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Organizace informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.
- 5.4 Správce IT je povinen, na žádost, poučit zaměstnance a žáky o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.
- 5.5 Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Organizace) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor Organizace kamerovým systémem.
- 5.6 Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese: www.zszbraslavice.cz.
- 5.7 Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by byla potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

- 6.1 Pro zvolený kamerový systém byla použita nejmodernější technologie IP s formátem komprese H265+. Kamery jsou napojeny přímo do záznamového zařízení pomocí kabelu UTP/FTP. Kamery nejsou napojeny do lokální sítě školy. Záznam z kamery je ukládán na interní SSD, který je instalován uvnitř záznamového zařízení. Na SSD je záznam ukládán v kompresi H265+ a šifrován výrobcem zařízení. Záznam není zálohován jinam než na interní disk kamerového systému. Kabeláž je vedena mimo trasy lokální sítě organizace.
- 6.2 Kamerový systém je umístěn v uzamykatelné kovové skříňce v místnosti s omezeným přístupem. Místnost je neustále uzamčena. Přístup k záznamovému zařízení má pouze správce IT organizace a to při použití jména a hesla. Součástí kamerového systému je PROVOZNÍ KNIHA CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště, komu a jak byly předány. Kdo, kdy a jak je převzal.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Originál této směrnice je uložen u ředitele organizace.
- 7.2 Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách www.zszbraslavice.cz.

7.3 Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.

7.4 Následující přílohy tvoří nedílnou součást této směrnice:

Příloha č. 1 – rozmístění kamer

Příloha č. 2 – vzor informační tabule

Ve Zbraslavicích dne 9.2.2024



Mgr. Milena Kyzourová

Ředitelka školy

**Základní škola
ZBRASLAVICE**
Zbraslavice 190, okres Kutná Hora
tel.: 327 591 134
IČ: 48670804