

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování, tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Její navštěvování není povinné ani nárokové a zákonní zástupci se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, relaxace účastníků a dohled nad nimi. Činnost družiny je určena pro účastníky z 1. stupně základní školy.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle „Vzdělávacího programu pro školní družinu“.

I. Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou po přihlášení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitele školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; účastníci mají právo trávit čas ve ŠD v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

II. Povinnosti účastníků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle údajů ze zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neodnášet majetek školní družiny domů
- prezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- během pobytu ve ŠD mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí.

Účastníci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- používat mobilní telefony bez svolení vychovatelky,
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD nesmí nikdo požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.
- jestliže zákonný zástupce nezaplátí příspěvek na pobyt žáka ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatku, docházka do ŠD bude žákovi ukončena.

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku vychovatelce,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu dítěte ve školní družině. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemně vyplněného formuláře „Žádost o odchod v jinou dobu“, který obsahuje žádost zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců, další možností je napsání zprávy přes Komens v Bakalářích,
- jakékoli změny včas písemně oznámit,
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí vyzvedávající zvonek u vchodu
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Další ustanovení:

- přijetí dítěte do školní družiny se rozhoduje na základě stanovených „Kritérií pro přijímání účastníků do školní družiny“ (příloha č. 1),
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitelka školy,
- s tímto Vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD,
- pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, po domluvě s nimi počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před projevy rizikového chování

- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce účastníky ŠD,
- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka запиše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která

obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) zapíše a vyznačí hodinu odchodu,

- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 účastníků,
- stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků,
- pro pobyt účastníků v ŠD a při všech činnostech v ŠD platí vnitřní řád školní družiny i školní řád,
- účastník ve ŠD je povinen se řídit pokyny vychovatelky a dodržovat všechna pravidla bezpečnosti,
- při organizaci akcí mimo budovu a areál školy je zákonný zástupce informován písemně vychovatelkou s uvedením náplně činnosti, termínem odchodu (odjezdu) a návratu. Rodiče svůj souhlas s touto aktivitou vyjádří podpisem.

VI. Provoz školní družiny

Provoz ŠD je: ráno **6:00– 7:40 hod.** odpoledne **11:30 – 16:00 hod.**

- oddělení ŠD jsou tři a jsou umístěna v samostatných místnostech v přízemí ZŠ Zbraslavice,
- ŠD může využívat i další prostory školy (pokud v nich právě neprobíhá výuka – tělocvična, školní hřiště, počítačové učebny),
- do ranní družiny mohou účastníci přicházet průběžně dle potřeby v době od 6.00 do 7.30 hodin. Účastníci si zazvoní na zvonek ŠD a vychovatelky je vpustí do budovy,
- na pobyt ve ŠD po vyučování si vychovatelky vyzvedávají účastníky od vyučujících v přízemí,
- děti ze školní družiny přebírá zákonný zástupce, případně jiná oprávněná osoba ustanovená písemně zákonným zástupcem v době od 11.30 – 13.00 hod. a potom v době od 14.00 do 16.00 hodin,
- od 13.00 do 14.00 hod. probíhá hlavní výchovná činnost; tato doba není vhodná pro vyzvedávání účastníka ze školní družiny,
- opakované pozdní vyzvedávání účastníka může být důvodem pro vyloučení ze školní družiny.

VII. Docházka do školní družiny

- Do ŠD jsou účastníci přihlašováni písemně na základě vyplněných zápisových lístků,
- umístění dítěte do ŠD není nárokové,
- odhlásit účastníka ze ŠD může zákonný zástupce pouze písemnou formou,
- účastníci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku,
- účastníci jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou zákonným zástupcem, vychovatelka za ně opět přebírá odpovědnost po jejich návratu zpět do ŠD, účastníky si přebírá od vedoucího kroužku,



- účastníci neopustí ŠD bez souhlasu vychovatelky,

VIII. Úhrada školní družiny

- příspěvek na pobyt účastníka v ŠD činí 200,- Kč za jeden měsíc,
- částku uhradí zákonný zástupce v hotovosti v kanceláři, nebo na účet školy,
- příspěvek ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák v ŠD tráví,
- za dobu nepřítomnosti se příspěvek nevrací,
- v případě, že příspěvek nebude uhrazen, může být účastník vyloučen ze ŠD,
- příspěvek může být snížen nebo prominut dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.

V den zápisu do ŠD je zákonný zástupce účastníka seznámen s vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád ŠD projednán a schválen

Pedagogickou radou: 25. 9. 2024

Datum účinnosti: 26. 9. 2024

Mgr. Martina Peroutková, MBA

ředitelka školy



Příloha č. 1

Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny

- **Žáci 1., 2. a 3. ročníku,**
- **žáci 4. ročníku,** kteří: mají v ŠD sourozence, dojíždí, plně využívají služeb ŠD,
- **žáci 5. ročníku,** kteří: mají v ŠD sourozence, dojíždí, plně využívají služeb ŠD.

Pokud nebudou moci být z kapacitních důvodů přijaty všechny děti v rámci určitého kritéria, bude o přijetí rozhodovat věk dítěte. Přednostně bude v rámci daného kritéria přijato dítě věkově mladší.

Kritéria přijímání účastníků do školní družiny byla projednána a schválena

Pedagogickou radou: 25. 9. 2024

Datum účinnosti: 26. 9. 2024

Mgr. Martina Peroutková, MBA

ředitelka školy