**Vnitřní řád školního stravování**

**A. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

(školský zákon).

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

# B. Práva a povinnosti žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

# 1. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.

# 2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

# Odhlašování obědů

Oběd je možno odhlásit den předem na **telefonním čísle 725 506 481,** lze i formou SMS zprávy, případně na telef. čísle školy **327 591 134** v době školního vyučování. V nutném případě je možné odhlásit oběd ráno v době od 7:00 do 7:15 hod nebo vyzvednout oběd do jídlonosiče. V době nemoci má žák nárok na oběd pouze první den, další dny musí rodiče obědy odhlásit.

Přihlášení a odhlášky obědů je možno provádět přímo na adrese: [www.strava.cz](http://www.strava.cz/).

Postup přihlášení:

-www.strava.cz

-výběr jídelny: 3853

-uživatel: prijmeni.jmeno žáka

-heslo: prijmeni.jmeno žáka

-objednávky

# Pravidla pro platby obědů

Obědy **se platí převodem na účet školy-0441335359/0800**, formou zálohy, koncem měsíce předchozího /kolem 20.tého v měsíci/. Zálohy jsou vyúčtovány v červenci a vrací se na účty, ze kterých jsou obědy placeny. Všichni žáci mají přidělený neměnný variabilní symbol po celou dobu výuky na této škole, který je třeba uvádět u každé platby spolu se specifickým symbolem jídelny – 1. Čip k výdeji obědů je možno zakoupit v kanceláři školy v 1.patře za **121,- Kč**, zároveň s vyplněním přihlášky ke stravování.

Platba musí být provedena ve stanoveném termínu /20.tého v měsíci předem/. Výše platby stravného vychází z počtu pracovních dní x cena stravného příslušné věkové kategorie a promítá se do ní dodržování výživových norem. Žák, který nemá obědy zaplacené, může být vyloučen ze školního stravování až do doby úhrady stravného.

# Cena obědů

Strávníci - žáci jsou zařazování do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou.

Žáci - věková hranice 7 – 10 let **34,- Kč**

Žáci - věková hranice 11 – 14 let **36,- Kč**

Žáci - věková hranice 15 a více let **38,- Kč**

Kategorie žáků:

* 6- 10let á 34,- Kč, záloha 748,-/měsíc
* 11- 14let á 36,-Kč záloha 792,-/měsíc
* 15 let a více á 38,-Kč záloha 836,-/měsíc

Zaměstnanci **40,- Kč (platba 32,-)**

Zaměstnanci ZŠ Zbraslavice mají cenu stravného sníženou **o 8,- Kč** z FKSP.

Důchodci s trvalým pobytem ve Zbraslavicích – **62,- Kč** + dotace **20,- Kč** od OÚ Zbraslavice/na každý oběd/

Cizí strávníci – **82,- Kč**/oběd

# C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Pracovník vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny pedagogického dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařky. Hrubé porušení kázně může mít za následek vyloučení ze školního stravování.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

# 1. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a zaměstnance školy.

2) Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího, který dohlédne na to, aby si žáci důkladně umyli ruce. Dohlíží, aby žáci při čekání na pokrm dodržovali doporučené rozestupy.

1. Při čekání na jídlo a při konzumaci jídla se žáci chovají slušně (neruší ostatní strávníky, nekřičí, nepředbíhají, netlačí se ve frontě, dodržují doporučené rozestupy) v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
2. Pedagogický dohled v jídelně dohlíží na chování žáků, dbá na bezpečnost a pořádek, vychovatelka školní družiny koná dohled u svého oddělení. Pedagog při této činnosti používá potřebné ochranné pomůcky.
3. Pokud žák vylije nebo rozsype část pokrmu, případně rozbije nádobí, zajistí pedagogický dohled úklid a potřebná opatření, aby nedošlo ke zranění.
4. V jídelně se zdržují jen žáci přihlášení ke školnímu stravování, po skončení jídla žáci hned jídelnu opustí.
5. Dojde-li během oběda ke zranění žáka, poskytne mu dohlížející učitel první pomoc, ihned poté provede zápis do knihy úrazů, v případě nutnosti kontaktuje zákonného zástupce.

8) V jídelně mohou všichni žáci využít nabídky teplého čaje nebo filtrované vody.

# 2. Výdej obědů

Výdej obědů probíhá **od 11:30 hod., od 12:25 hod. a od 13:15 hod.**

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá **od 10:45 – 11:15 hodin.**

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.

# 3. Ochrana majetku školy

1. Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

# 4. Stravování v době ředitelského volna a nemoci žáka

V době ředitelského volna a prázdnin škola stravování neposkytuje.

První den nemoci lze strávníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, a to

z důvodného předpokladu, že si strávník - přihlášený ke stravování ve školní jídelně - předem nemůže stravu odhlásit (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Pokud si strávník v době nemoci neodhlásí oběd, bude mu řádně vyúčtován. Dodatečné odhlášky nejsou možné.

# D. Jídelní lístek

Jídelní lístek pro ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou a vedením školy. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, který musí být dodržován a plněn, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě jídel se střídají technologické postupy. Jídelníček je umístěn na stránkách školy a v prostoru školní jídelny. Cizím strávníkům a seniorům je v případě potřeby poskytován v tištěné formě.

# Závěrečná ustanovení

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2021. Vnitřní řád je průběžně aktualizován-poslední aktualizace 1.8.2024.

**Vypracovala:** Miluše Škrabková, vedoucí školní jídelny

Ve Zbraslavicích dne 1.8. 2024

Mgr. Martina Peroutková, MBA

ředitelka školy