

Základní škola Zbraslavice



Program školního poradenského pracoviště

Vypracovala: Mgr. Kateřina Krulišová

Mgr. Bc. Aneta Zdeňková



Obsah

- 1. Školní poradenské pracoviště**
- 2. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**
- 3. Zabezpečení žáků s SPV**
- 4. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**
- 5. Postup při řešení výchovných problémů**
- 6. Prevence školního neúspěchu**

Přílohy

- A. Plán výchovného poradce**
- B. Plán metodika prevence**
- C. Strategie primární prevence**
- D. Minimální preventivní program**
- E. Program proti šikanování**
- F. Krizový plán**
- G. Adresář organizací, seznam dostupné literatury**



1. Školní poradenské pracoviště

1.1 Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Tým ŠPP je tvořen výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a speciálním pedagogem.

Na vytvoření programu se podílí VP, MP a vedení školy. Důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky (viz příloha č.1).

1.2 Cíle ŠPP

- Rozvoj a podpora zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy.
- Vytvoření široké základny prevence rizikového chování
- Včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce, pedagogy a třídu).
- Vyhledávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky mimořádně nadané a vytvoření vhodných podmínek pro jejich integraci.
- Kariérní poradenství.
- Prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči.
- Prohloubení spolupráce mezi školou a dalšími organizacemi – PPP, SPC, OSPOD atp.
- Důraz je kladen na efektivní komunikaci, informovanost, spolupráci, dodržování etického kodexu, důvěrnost jednání.

1.3. Organizační struktura

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitelka školy. Služby jsou koordinovány výchovným poradcem. Ten zároveň koordinuje spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC.

Spolupráce s PPP a SPS je mířena zejména na:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku, - přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti, - vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěvy psychologa).

Konzultační hodiny ŠPP (výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa) jsou uvedené na webových stránkách školy, popř. je možná návštěva ŠPP po předchozí domluvě (telefonicky, osobně či přes email).



1.4 Standardní činnosti jednotlivých poradenských pracovníků

Standardní činnosti vychází z organizačního řádu Základní školy Zbraslavice a z vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Výchovný poradce

a) Péče o žáky s výukovými obtížemi a výchovnými problémy

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP.
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace žáků se SVP.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.
- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, provádí přípravu návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V součinnosti s dalšími pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák, žák - rodič).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

b) Další metodická a informační činnost

- Předkládá informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, krizová centra, atd.).
- Vede porady s asistenty pedagoga.

c) Kariérové poradenství

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:



- VP koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
- Provádí základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem.
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- Zajišťuje skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Poskytuje služby kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Poskytuje služby kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 Školského zákona.

d) Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi žáků se SVP, soustřeďuje individuální vzdělávací plány a jejich hodnocení.

Metodik prevence

- Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na prevenci rizikového chování, získané informace i materiály předává zaměstnancům školy.
- Ve spolupráci s vedením školy sestavuje plán prevence rizikového chování – koordinuje činnosti pedagogických pracovníků, organizačně se podílí na zajištění jednotlivých akcí pro žáky tříd i zaměstnance školy. Každoročně provádí hodnocení plnění stanoveného plánu.
- Tvoří a aktualizuje krizový plán školy.
- Zajišťuje spolupráci s občanským sdružením PROSTOR - PLUS, Acet Praha, Etickými dílnami a dalšími organizacemi působícími v oblasti primární prevence.
- Škola je součástí programu systém evidence preventivních aktivit (SEPA).
- Informuje a metodicky vede ostatní pedagogické pracovníky.

Speciální pedagog

- Provádí, event. zajišťuje krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem v rámci PSPP (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).



- Provádí, event. zajišťuje speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační se skupinou žáků v rámci PI a PSPP.
- Průběžně vyhodnocuje účinnost navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav v rámci PSPP.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace žáků se SVP.
- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

2. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Nově se dítětem, žákem nebo studentem (dále jen „žákem“) se speciálními vzdělávacími potřebami (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný) rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Podpůrná opatření – podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin,
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem,
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.



Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy (výchovní poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog) a **pomoci školského poradenského zařízení** – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra),
- b) úpravě organizace vzdělávání (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání. Úpravě podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání. Úpravě výstupů ze vzdělávání – upravený RVP ZV definuje podmínky, za kterých je možné úpravy výstupů ze vzdělávání na ZŠ připravit a skupiny žáků, pro které je možné tyto úpravy provést (žáci s LMP, žáci zrakově a sluchově postižení, případně žáci s kombinovaným postižením),
- c) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- d) využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

3. Zabezpečení žáků s SVP

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje v písemné podobě třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovního poradce s cílem přehledně a oficiálně zaznamenat podporu, kterou škola poskytuje žákovi v rámci jeho vzdělávacích potřeb, např. pomalejší tempo práce, obtíže v pozornosti, problémy ve čtení, psaní, počítání apod.

PLPP má písemnou podobu a obsahuje stručný popis obtíží žáka, změny v postupech, metodách, organizaci práce a hodnocení, stanovuje cíle podpory a způsob vyhodnocování. Před jeho samotným zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nejvhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností atd. Výchovní poradce koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP. Třídní učitel, ve spolupráci s výchovným poradcem organizuje společné schůzky s rodiči,



pedagogy, vedením školy i samotným žákem. PLPP je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je pravidelně vyhodnocován. Po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyučující vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud cíle nejsou naplněny, vyučující doporučí zákonnému zástupci žáka využití školského poradenského zařízení.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) je závazným dokumentem zajišťujícím speciální vzdělávací potřeby žáka. IVP zpracovává třídní učitel na základě doporučení školského poradenského zařízení. Poskytování vzdělávání podle IVP je možné pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je součástí dokumentace žáka. Jeho obsah je definován v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Po obdržení platného doporučení školského poradenského pracoviště, do jednoho měsíce, vypracovávají IVP třídní učitelé společně s učiteli předmětů, ve kterých se žák bude vzdělávat podle uvedeného plánu. IVP se vypracovává na jeden školní rok. Vyhodnocován je 1 x ročně v červnu. Kdykoliv během školního roku je možné ho upravovat dle aktuálních potřeb žáka.

Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kutné Hoře a Kolíně (vyšetření žáků, konzultace, návštěvy ve škole), Střediskem výchovné péče Kolín (konzultace, odborná péče). Někteří rodiče využívají PPP i v jiných městech.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem, který na naší škole vede PI a PSPP. Výchovný poradce je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

v oblasti organizace výuky:

- 1.st. PO poradenská pomoc školy, přímá podpora žáka, běžné pomůcky a učebnice, pravidelné střídání činností v průběhu výuky, relaxační přestávky, snížení počtu žáků ve třídě, změna zasedacího pořádku nebo uspořádání třídy, skupinová výuka, nabídka volnočasových aktivit, vytvoření PLPP, vzdělávání v jiném prostředí než školním,
- 2.st. a další stupně PO dle doporučení PPP, organizace a podmínky výuky jsou stanoveny IVP.

v oblasti metod výuky:

- 1.st. PO podpora kvalit poznávacích procesů, podpora myšlení, pozornosti, metody



upevňující zapamatování, opakování a procvičování, řešení typových úloh, respektování míry nadání žáka, respekt ke stylu učení žáka, multisenzorický přístup, nastavení dílčích cílů, umožnění prožitku úspěchu, častější kontrola práce, poskytování zpětné vazby, srozumitelnost předkládaného učiva, logická návaznost, respektování pracovního tempa, delší časová dotace na práci či testy. Při zadávání domácích úkolů zohledňování možností žáka,

- 2.st. a další stupně PO dle doporučení PPP, metody výuky jsou stanoveny IVP.

v oblasti hodnocení:

- možnost slovního hodnocení na vysvědčení (nutná žádost rodiče do 15.9),
- hodnocení dílčích výkonů, více v kapitole Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přehled předmětů speciálně pedagogické péče:

- logopedická intervence – náprava vadné výslovnosti,
- rozvíjení slovní zásoby dětí cizinců
- náprava specifických poruch učení.

4. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

(1) Za nadaného žáka se pro účely vyhlášky 27/2016 Sb. považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žakovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakovy nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.



(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce,
- obohacování vzdělávacího obsahu,
- výuka ve vyšších ročnících,
- účast na soutěžích.
-

Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy

Škola může navázat spolupráci s organizacemi a institucemi:

- Institut pedagogicko-psychologického poradenství – metodická podpora pro pedagogické pracovníky,
- Mensa ČR,
- Národní institut dětí a mládeže, odd. Talentcentrum – nabídka účasti na volnočasových aktivitách, přehledy vyhlášených soutěží,
- Společnost pro talent a nadání STaN,
- Kluby nadaných dětí Mensa ČR, nejbližší Havlíčkův Brod, Úvaly, Praha
- ZUŠ Kutná Hora.

Přeřazení do vyššího ročníku

- (1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- (2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
 - c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- (3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- (4) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.
- (5) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
- (6) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
- (7) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.



- (8) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.
- (9) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

5. Postup při řešení výchovných problémů

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespolupráce v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů MŠMT.

a) Třídní učitel/ učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.

Třídní učitel si domluví schůzku s rodiči, probere problémy žáka, domluví se na dalším postupu, tzn. jaké kroky udělají rodiče, žák a jaký bude další postup ze strany školy. Závěrem jednání je vyplnění Záznam jednání s rodiči. Nedojde-li ve stanoveném termínu ke zlepšení, následuje bod b).

b) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka,

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne. Třídní učitel předloží Záznam jednání s rodiči. Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti řešení (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, SPC, psychologa).

Závěrem tohoto jednání je vyplněný Záznam jednání s rodiči.

Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje bod c) – výchovná komise.

c) Výchovná komise ve složení: zástupce vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, zákonný zástupce žáka. Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn. pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

d) Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenská pracovníci)

6. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci s dítětem a často také s rodinou dítěte. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i v jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.



Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

- a) osobnost dítěte - snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy chování, zdravotní komplikace žáka, i v rámci LMP snížené nadání pro některý předmět,
- b) nepodnětné rodinné prostředí (žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole - mezi kamarády, ve třídě, ve vztahu s učitelem),
- c) rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění,
- d) nadměrně ochranné rodinné prostředí.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. Spolupráce s mateřskými školami:

- Poskytování informací učitelkám mateřských škol v oblasti školní připravenosti dětí.
- Informace zákonným zástupcům dětí, jak připravit děti pro vstup do 1. ročníku základní školy.
- Návštěvy dětí z MŠ ve škole.

2. Zápis k povinné školní docházce v základní škole

- Konzultace se zákonnými zástupci dětí.
- Případné doporučení programů a metod k vyrovnaní menší či nedostatečné připravenosti dětí pro úspěšné zvládnutí 1. ročníku základní školy.

3. V průběhu vzdělávání v základní škole

- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Stanovení plánu pedagogické podpory.
- Vyhodnocení plánu pedagogické podpory a stanovení dalšího postupu.
- V odůvodněných případech doporučení zákonným zástupcům žáka vyšetření ve školském poradenském zařízení.
- Na základě doporučení školského poradenského pracoviště zpracování individuálního vzdělávacího plánu a jeho realizace.
- Poskytování podpůrných opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Za školní neúspěšnost v naší škole považujeme situace, kdy:

- se žákův prospěch v předmětu nebo ve více předmětech výrazně zhorší o 2 stupně (nebo více) ve čtvrtletí nebo pololetí,



- žák ve čtvrtletí nebo pololetí neprospívá v jednom předmětu nebo ve více předmětech (4-5, 5).

Situaci řeší:

- vyučující předmětu – informují zákonné zástupce a třídního učitele, navrhnou opatření,
- třídní učitel – zajišťuje informaci rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo společné schůzky vyučujících a zákonných zástupců, rozhoduje o potřebě vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP),
- výchovný poradce – účastní se jednání se zákonnými zástupci žáků a třídními učiteli, pokud selhala jednání podle odstavce 1. a 2
- ředitelka školy (zástupce ředitelky školy) – vede evidenci žáků ohrožených neprospěchem (ve čtvrtletí, pololetí), v případě nutnosti zajišťuje opatření.

Výrazné zhoršení prospěchu žáka nebo jeho neprospěch je vždy oznámen zákonnému zástupci, pokud možno včas, aby měl žák možnost prospěch na vysvědčení opravit.

Opatření pro zlepšení prospěchu žáků škola nabízí:

- pravidelné konzultace učitelů – termíny konzultací naleznete na stránkách školy,
- mimořádné konzultace učitelů po předchozí dohodě,
- mimořádné domácí úkoly po předchozí dohodě,
- mimořádné procvičování učiva a doučování pro žáky s ohroženým prospěchem,
- pravidelná komunikace zákonných zástupců s učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- užívání vhodných metod a forem práce v hodině,
- komunikaci s výchovným poradcem, po předchozí domluvě,
- pokud je to nutné, třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími žáka vypracuje PLPP a s jeho obsahem seznámí zákonného zástupce,
- je-li vypracovaný PLPP a cíle PLPP nejsou naplněny, třídní učitel informuje zákonné zástupce a zve je do školy k jednání. Třídní učitel zákonnému zástupci navrhuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Písemné podklady z těchto jednání jsou archivovány u výchovného poradce jako příloha PLPP žáka.
- je-li žák vzděláván podle IVP a neprospívá nebo u něj dochází ke zhoršení, třídní učitel informuje zákonné zástupce a zve je do školy k jednání. V případě nutnosti je situace konzultována se školským poradenským zařízením. Písemné podklady z těchto jednání jsou archivovány v kartě žáka třídního učitele a u výchovného poradce jako příloha IVP žáka.

*Základní škola
Zbraslavice*

